



STATUTEN VOLLEYBAL VERENIGING HARDERWIJK

Structuur van de statuten

Deze statuten hebben de volgende indeling:

- I. Algemeen
 - Artikel 1 Naam
 - Artikel 2 Zetel en inschrijving
 - Artikel 3 Doel
 - Artikel 4 Inrichting
- II. Leden en donateurs
 - Artikel 5 Leden
 - Artikel 6 Toelating
 - Artikel 7 Algemene verplichtingen
 - Artikel 8 Contributie en andere financiële verplichtingen
 - Artikel 9 Straffen
 - Artikel 10 Einde lidmaatschap
 - Artikel 11 Donateurs
- III. Bestuur
 - Artikel 12 Samenstelling
 - Artikel 13 Benoeming
 - Artikel 14 Schorsing en ontslag
 - Artikel 15 Taken en bevoegdheden
 - Artikel 16 Vertegenwoordiging
 - Artikel 17 Bestuursvergaderingen
 - Artikel 18 Bestuursbesluiten
- IV. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken
 - Artikel 19 Boekjaar en verenigingsjaar
 - Artikel 20 Jaarstukken
- V. Algemene ledenvergadering
 - Artikel 21 Jaarvergadering
 - Artikel 22 Uitnodiging (uitnodiging)
 - Artikel 23 Toegang en stemrecht
 - Artikel 24 Besluiten van de algemene ledenvergadering
 - Artikel 25 Leiding en notulen
 - Artikel 26 Statutenwijziging
 - Artikel 27 Fusie, splitsing en omzetting
 - Artikel 28 Ontbinding en vereffening
 - Artikel 29 Reglementen
 - Artikel 30 Commissie van beroep
- VI. Slotbepaling
 - Artikel 31 Slotbepaling

HOOFDSTUK I - ALGEMEEN

Artikel 1 - Naam

1. De naam van de vereniging is: Volleybalvereniging Harderwijk (VVH). Hierna te noemen 'de vereniging'.
2. De vereniging is opgericht te Harderwijk op achttien maart negentienhonderd zevenenzestig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.



Artikel 2 – Zetel en inschrijving

1. De vereniging is gevestigd in de gemeente Harderwijk.
2. De vereniging en de bestuursleden zijn ingeschreven in het handelsregister van de KvK Oost Nederland onder nummer 40094183.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 3 - Doel

1. De vereniging heeft tot doel het doen beoefenen en het bevorderen van de volleybalsport in al zijn verschijningsvormen, zowel als prestatiesport als breedtesport en voor alle leeftijden vanaf zes jaar.
2. Prestatiesport is gelijkwaardig aan de breedtesport; voor de vereniging is ieder lid even belangrijk.
3. De vereniging probeert het doel onder meer te bereiken door:
 - a. lid te zijn van de Nederlandse Volleybalbond (NeVoBo), hierna te noemen: 'de bond'.
 - b. deel te nemen aan de door de bond georganiseerde of goedgekeurde competities en andere wedstrijden;
 - c. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de bond;
 - d. het geven van diverse clinics;
 - e. het organiseren van o.a. toernooien;
 - f. het bevorderen van de volleybalsport.

Artikel 4 - Inrichting

1. De organen van de vereniging, dat wil zeggen: de belangrijkste onderdelen, zijn: het bestuur, de algemene ledenvergadering en alle overige personen en commissies die van het bestuur het vertrouwen hebben gekregen een nader te omschrijven taak uit te voeren en het daarbij horende beslissingsbevoegdheid hebben gekregen.
2. De vereniging kent in elk geval een kascommissie, zoals bedoeld in artikel 20 lid 4.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid. De organen van de vereniging bezitten geen rechtspersoonlijkheid; zij handelen uit naam van de vereniging.

HOOFDSTUK II - LEDEN EN DONATEURS

Artikel 5 - Leden

1. Alleen natuurlijke personen kunnen lid van de vereniging zijn.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk.
3. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de bond, kunnen competitie spelen.
4. De algemene ledenvergadering kan een lid tot erelid benoemen op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging. Een erelid heeft dezelfde rechten en verplichtingen als een gewoon lid, maar hoeft geen contributie te betalen.
5. Het bestuur houdt een register bij waarin onder andere de namen, adressen, geboortedata, een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen, een en ander op een door het bestuur aan te geven wijze. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Deze gegevens mogen worden gedeeld met de bond.

Artikel 6 - Toelating

1. Het bestuur beslist over de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating als lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het bestuur is verplicht om elk lid van de vereniging dat het recht heeft bij de vereniging op een andere dan incidentele basis de volleybalsport te beoefenen bij de bond aan te melden als



bondslid. Door aanmelding als lid machtigt het lid de vereniging om hem als lid aan te melden bij de bond.

4. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen, die niet tot het lidmaatschap van de bond worden toegelaten, of van wie de bond het lidmaatschap heeft beëindigd.
5. Leden die niet actief zijn als volleyballer(ster), maar die binnen de vereniging wel een functie hebben als bijvoorbeeld bestuurder, scheidsrechter, trainer of zich op andere wijze verdienstelijk maken voor de vereniging, zijn niet contributie plichtig, maar worden wel aangemeld als bondslid indien dit nodig is voor het uitvoeren van hun functie.

Artikel 7 – Algemene verplichtingen

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de bond na te leven;
 - c. de statuten, reglementen en besluiten van de Stichting Instituut Sportrechtspraak na te leven indien en voor de duur dat de bond het uitoefenen van haar tuchtrechtspraak heeft opgedragen aan voornoemde stichting;
 - d. de belangen van de vereniging en/of van de bond niet te schaden;
 - e. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Van alle leden van de vereniging wordt verwacht dat zij zich actief inzetten voor de vereniging. Naast deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement, (gedrags-)codes of bij besluit van het bestuur. De verplichtingen kunnen ook inhouden, naast financiële verplichtingen, het uitvoeren van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Zoals onder andere verplichtingen in verband met uitoefening van de sport en faciliteren van wedstrijden en trainingen.
3. Het bestuur van de vereniging kan in naam van de leden verplichtingen tegenover derden aangaan, uitsluitend voor zover de algemene ledenvergadering het bestuur daartoe vertegenwoordigingsbevoegd heeft verklaard.
4. Leden moeten elkaar met respect behandelen. Ongewenst (seksueel) gedrag of seksuele toenadering, in woorden, gebaren of lichamelijk contact, is niet toegestaan. Ook verbaal of fysiek geweld, racistische opmerkingen en andere kwetsende uitingen zijn verboden.

Artikel 8 – Contributie en andere financiële verplichtingen

1. De leden (met uitzondering van ereleden) betalen ieder jaar contributie aan de vereniging. Het bedrag van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan de leden verplichten om de contributie automatisch te laten afschrijven. De algemene ledenvergadering kan de leden in categorieën indelen die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur kan besluiten dat een lid de contributie of een deel daarvan voor een bepaald jaar niet hoeft te betalen als zij daar de omstandigheden voor treffend acht.
3. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.
4. De leden zijn verplicht om de contributie voor hun lidmaatschap van de bond te betalen aan de vereniging, zodat de vereniging dit namens hen aan de bond kan doorbetalen.
5. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken.
6. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn



financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

7. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook het wettelijke percentage incassokosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en genoemde incassokosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 9 - Straffen

1. Strafbaar is elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, codes en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Tevens is strafbaar elk handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen - wedstrijdreglementen daaronder begrepen - en/of met besluiten van organen van de bond, of waardoor de belangen van de volleybalsport in het algemeen en van de bond in het bijzonder worden geschaad.
3. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een commissie belast met de tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, in geval van strafbare handelingen of gedragingen zoals bedoeld in lid 1 en 2, de volgende straffen op te leggen:
 - a. berisping;
 - b. tuchtrechtelijke boete;
 - c. schorsing;
 - d. ontzetting (royement).
5. Tuchtrechtelijke boetes kunnen worden opgelegd tot de bij reglement vastgestelde maxima.
6. Schorsingen kunnen worden opgelegd voor de bij reglement aangegeven maximum perioden. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, heeft hij geen toegang tot een algemene ledenvergadering en kan hij aldaar niet aan de stemming deelnemen, terwijl hem bovendien gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd.
7. Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Ontzetting (royement) kan slechts door het bestuur worden uitgesproken.
9. Nadat het bestuur tot ontzetting (royement) heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij een algemene ledenvergadering, die in haar eerstvolgende ledenvergadering met meerderheid beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde ledenvergadering door een raadsman te doen bijstaan.
10. In geval van overtredingen als bedoeld in lid 2 is het betrokken lid onderworpen aan de bepalingen van het tuchtreglement van de bond.



Artikel 10 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging van het lid aan het bestuur;
 - c. door opzegging namens de vereniging.
 - d. door ontzetting, zoals bepaald in artikel 9 lid 6, 7 en 8.
2. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, hetzij door opzegging van het lid, door opzegging namens de vereniging of door ontzetting, is een lid verplicht de contributie voor het hele verenigingsjaar te betalen, zoals bepaald in artikel 8 lid 5.
3. De opzegging moet per mail naar het aangegeven mailadres op de website van de vereniging.
4. Op 1 juni wordt het lidmaatschap jaarlijks verlengd. Bij opzegging van het lidmaatschap na genoemde datum is het lid verplicht de contributie voor het hele verenigingsjaar te betalen.
5. Het bestuur kan het lidmaatschap van een lid opzeggen. De opzegging moet schriftelijk zijn. Een elektronisch vastgelegde opzegging geldt ook als een schriftelijke opzegging. Bij de opzegging vermeldt het bestuur de reden van de opzegging en de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het bestuur kan het lidmaatschap van een lid alleen opzeggen als:
 - a. een lid niet meer voldoet aan de statutaire eisen;
 - b. een lid de verplichtingen uit deze statuten tegenover de vereniging niet nakomt, ook niet nadat het bestuur daar schriftelijk om heeft verzocht;
 - c. het door bijzondere omstandigheden niet meer redelijk is om van de vereniging te verwachten dat het lidmaatschap doorloopt.
6. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten. Dit is alleen mogelijk als een lid in ernstige mate in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging onredelijk benadeelt of heeft benadeeld. Het bestuur deelt de ontzetting schriftelijk mee aan het lid en vermeldt daarbij de redenen van de ontzetting. Een elektronisch vastgelegde mededeling geldt ook als een schriftelijke mededeling.
7. Een lid kan tegen een besluit tot opzegging of ontzetting in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Dit kan binnen één maand nadat het lid over de opzegging of ontzetting is geïnformeerd. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Het lid is geschorst tijdens de beroepstermijn en zolang het beroep loopt.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen op de website van de vereniging.
9. Het bestuur is verplicht om het lidmaatschap van een lid op te zeggen als dit lid niet meer voldoet aan de eis om lid te zijn van de bond.

Artikel 11 - Donateurs

1. Het bestuur kan donateurs toelaten. Er kunnen verschillende categorieën van donateurs zijn. De donateurs zijn verplicht om zich te houden aan de statuten, de reglementen en de besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene ledenvergadering als die vergadering hen toelaat. De donateurs hebben geen stemrecht.
2. De bepalingen in deze statuten over toelating, opzegging en ontzetting van leden gelden ook voor de donateurs. Donateurs hoeven echter geen lid te zijn van de bond.
3. De algemene ledenvergadering stelt de minimumbijdrage van de donateurs vast. Deze bijdrage kan eenmalig of per jaar zijn en kan per categorie verschillen.
4. Het bestuur houdt in of naast het ledenregister onder andere de namen en adressen van de donateurs bij.



HOOFDSTUK III - BESTUUR

Artikel 12 - Samenstelling

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen. Zij moeten allemaal meerderjarig zijn. De algemene ledenvergadering bepaalt uit hoeveel bestuursleden het bestuur bestaat. Als het bestuur op enig moment uit te weinig personen bestaat, dan heeft dat geen gevolgen voor de bevoegdheden van het bestuur. De andere bestuursleden nemen dan de taak over van de ontbrekende bestuursleden. Er wordt dan zo snel mogelijk gezorgd voor een bestuur dat bestaat uit het juiste aantal personen.
2. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De algemene ledenvergadering kan een of meer personen aanwijzen die tijdelijk het bestuur van de vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden. Zodra er geen sprake meer is van belet of ontstentenis van een van de bestuursleden houdt deze tijdelijke taak op.

Artikel 13 - Benoeming

1. De algemene ledenvergadering benoemt het bestuur. Het bestuur wordt voor minimaal de helft uit de leden benoemd. Het bestuurslid mag geen deel uitmaken van de kascommissie.
2. Het bestuur kan kandidaten voordragen als nieuw bestuurslid. Het bestuur informeert de leden hierover bij de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering. Als er slechts een kandidaat wordt voorgedragen voor een bestuursfunctie, zal dit direct leiden tot benoeming.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.
4. Het bestuur heeft een rooster van aftreden. Een aftredend lid van het bestuur kan onmiddellijk worden herbenoemd.
5. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester een ander bestuurslid als plaatsvervanger aanwijzen. De plaatsvervanger vervult de betreffende functie bij tijdelijke afwezigheid (belet) of blijvende afwezigheid (ontstentenis).

Artikel 14 – Schorsing en ontslag

9. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan.
10. Een schorsing van een bestuurslid duurt maximaal drie maanden. Als het bestuurslid niet tijdens de schorsing wordt ontslagen, dan vervalt de schorsing na afloop van de periode. Het geschorste bestuurslid krijgt de mogelijkheid om zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden. Het bestuurslid kan zich laten bijstaan door een raadsman.
11. Een bestuurslidmaatschap eindigt verder:
 - a. als het bestuurslid zelf aftreedt;
 - b. als de periode verstreken is, waarvoor het bestuurslid was benoemd;
 - c. als het bestuurslid overlijdt;
 - d. als het bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. als het hele vermogen van het bestuurslid onder bewind wordt gesteld;
 - f. zodra het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - g. als het bestuurslid failliet gaat, in de schuldsaneringsregeling komt of surseance van betaling verkrijgt.

Artikel 15 - Taken en bevoegdheden

1. De taak van het bestuur is om de vereniging te besturen.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie.
3. Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot betalingen het “vier ogen principe” wordt toegepast.
4. Het bestuur is verplicht om de administratie van de vereniging op orde te houden en te bewaren, zodat daaruit op ieder moment kan worden vastgesteld wat de rechten en



verplichtingen van de vereniging zijn. Het bestuur is verplicht om die administratie (boeken, bescheiden en andere gegevensdragers) minimaal zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
7. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met meer dan 10% zal voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering worden gevraagd.
8. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden;
 - c. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.Op het ontbreken van deze goedkeuringen kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
9. Het bestuur mag alleen na goedkeuring van de algemene ledenvergadering:
 - a. overeenkomsten aangaan waarbij de vereniging registergoederen verkrijgt, vervreemdt of bezwaart;
 - b. overeenkomsten aangaan waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
10. Het bestuur mag een nalatenschap alleen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
11. De algemene ledenvergadering kan besluiten dat het bestuur voor bepaalde besluiten de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig heeft. In het besluit van de algemene ledenvergadering moet duidelijk zijn omschreven om welke bestuursbesluiten het gaat. Het bestuur wordt hierover zo snel mogelijk geïnformeerd.

Artikel 16 - Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan een eenmalige of doorlopende volmacht aan een bestuurslid of aan anderen geven om de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 17 - Bestuursvergaderingen

1. Ieder bestuurslid mag een bestuursvergadering bijeenroepen.
2. De uitnodiging van de bestuursleden voor een vergadering moet per e-mail zijn en minimaal acht dagen voor de dag van de vergadering. In de uitnodiging staan de onderwerpen van de vergadering en de dag, het tijdstip en de locatie van de vergadering.



3. Als alle bestuursleden in een vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, dan kunnen zij geldige besluiten nemen, ook als er niet op de juiste manier is opgeroepen. Daarvoor geldt als voorwaarde dat geen van de bestuursleden zich tegen deze manier van besluitname verzet.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij de afwezigheid van de voorzitter bepalen de aanwezige bestuursleden wie de vergadering leidt.
5. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden gemaakt door de secretaris, tenzij de aanwezige bestuursleden iemand anders daarvoor aanwijzen.
6. De notulen van de vergadering worden een volgend bestuursvergadering goedgekeurd door de aanwezige bestuursleden.

Artikel 18 - Bestuursbesluiten

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Een bestuurslid kan aan een ander bestuurslid een schriftelijke volmacht geven voor een bestuursvergadering. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan maar één ander bestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen.
3. Als deze statuten geen grotere meerderheid eisen, dan neemt het bestuur besluiten met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuur kan ook een besluit buiten vergadering nemen als alle bestuursleden schriftelijk, per e-mail of met een ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht voor het besluit hebben gestemd.
5. Als een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dan neemt dit bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming daarover.
6. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering of door een of meerdere personen die daarvoor zijn aangewezen door de algemene ledenvergadering.

HOOFDSTUK IV - BOEKJAAR, VERENIGINGSJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 19 - Boekjaar en verenigingsjaar

Het verenigingsjaar en het boekjaar loopt van één mei tot en met 30 april.

Artikel 20 - Jaarstukken

1. Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar maakt het bestuur een balans en een winst- en verliesrekening op met een toelichting en zet deze op papier. Alle bestuursleden ondertekenen deze jaarstukken. Als een handtekening van een bestuurslid ontbreekt, dan wordt de reden vermeld van het ontbreken van de handtekening.
2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
3. Het bestuur legt maximaal 7 tot minimaal 1 dag voorafgaand aan de algemene ledenvergadering de balans en winst- en verliesrekening met de toelichting ter goedkeuring voor. Het bestuur zal ruimte geven om vragen over de stukken te stellen. Het is niet toegestaan om fotokopieën te maken of de stukken mee te nemen.
4. De jaarstukken worden gecontroleerd door de door de leden van de kascommissie. Zij brengen hierover verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur is verplicht om mee te werken aan dit onderzoek. De kascommissie wordt benoemd door de algemene ledenvergadering. De kascommissie bestaat uit minimaal twee personen die geen bestuurslid mogen zijn. Een lid van de kascommissie kan maximaal twee jaar achter elkaar lid zijn van de kascommissie.
5. De jaarstukken bestaan uit:



- het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar
- de door het bestuur gemaakte balans en de winst- en verliesrekening met een toelichting op deze stukken.

HOOFDSTUK V - DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 21 - Jaarvergadering

1. Ieder jaar is er minimaal één algemene ledenvergadering: de jaarvergadering. De jaarvergadering wordt gehouden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar.
2. In de jaarvergadering komt onder andere aan de orde:
 - een samenvatting van de jaarstukken;
 - het verslag van de kascommissie;
 - het voorstel tot het verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - de benoeming van de leden van de kascommissie voor het onderzoek naar de jaarstukken;
 - het aanwijzen van een of meer personen die tijdelijk het bestuur van de vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden.
 - de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
 - en voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de uitnodiging voor de vergadering.

Artikel 22 - Uitnodiging

1. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen.
2. Het bestuur is verplicht om een algemene ledenvergadering bijeen te roepen in het volgende geval:
 - leden, die minimaal tien procent van de stemmen hebben verzoeken dit aan het bestuur; en
 - het verzoek wordt schriftelijk gedaan (dat kan ook met een elektronisch vastgelegd verzoek).Deze vergadering moet binnen vier weken na het verzoek plaatsvinden. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na het verzoek de vergadering bijeen heeft geroepen, dan kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
3. De uitnodiging tot de algemene ledenvergadering vindt plaats:
 - door het plaatsen van een bericht in het indien aanwezig nieuwsbrief;
 - door het versturen van een e-mail aan ieder lid; of
 - door het delen van het bericht op Social Media en what's app groepen;
 - het plaatsen van het bericht op de website.
4. De uitnodiging wordt minimaal veertien dagen voor de vergadering verstuurd.
5. Bij de uitnodiging stuurt het bestuur de agenda voor de vergadering mee. Hieruit blijkt welke onderwerpen tijdens de vergadering worden behandeld. In de uitnodiging staat ook de dag, het tijdstip en de locatie van de vergadering. Als het mogelijk wordt gemaakt om via een elektronisch apparaat de vergadering te volgen en daarin te stemmen, dan staat dat ook in de uitnodiging vermeld, samen met de eventuele aanvullende voorwaarden die daarvoor gelden.

Artikel 23 - Toegang en stemrecht

1. Alle leden mogen de algemene ledenvergadering bijwonen. Daarnaast mogen de wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden de algemene ledenvergadering bijwonen, als die minderjarige leden niet zelf mogen stemmen.
2. De vergadering kan besluiten om ook andere personen toe te laten door de vergadering of een deel van de vergadering.
3. Geschorste leden hebben alleen toegang tot het deel van de vergadering waarin het beroep tegen de schorsing of ontzetting wordt besproken.
4. Ieder lid heeft een stem in de algemene ledenvergadering.



5. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
6. Het stemrecht van een lid dat jonger is dan zestien jaar, kan alleen worden uitgeoefend door een wettelijke vertegenwoordiger van dat lid.
7. Een lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan een ander meerderjarig lid schriftelijk volmacht geven om namens dat lid te stemmen in de vergadering. Dat kan ook met een elektronisch vastgelegde volmacht. Er kan geen volmacht worden gegeven aan een lid dat is geschorst. Een lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.
8. Ieder bestuurslid heeft een adviserende stem in de algemene ledenvergadering. Is het bestuurslid ook lid, dan houdt dit bestuurslid daarnaast het stemrecht als lid.

Artikel 24 - Besluiten van de algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering neemt een besluit met een volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten voor bepaalde besluiten iets anders bepalen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee als uitgebrachte stemmen.
2. De voorzitter van de vergadering kan een stembureau instellen. Dat is een commissie die verantwoordelijk is voor de wijze waarop wordt gestemd en de uitslag van de stemmingen. Als er geen stembureau is ingesteld, dan stelt de voorzitter de wijze waarop gestemd wordt en de uitslag van de stemming vast.
 - a. Als een stemgerechtigde de uitslag van de stemming direct na de vaststelling in twijfel trekt, dan wordt er opnieuw gestemd als het stembureau, de voorzitter of de algemene ledenvergadering daartoe besluit. Als de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, dan is een besluit van de voorzitter, het stembureau of de algemene ledenvergadering niet nodig en wordt er altijd op verzoek van een stemgerechtigde opnieuw gestemd.
2. Als er gestemd wordt over de verkiezing van personen en niemand bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, dan vindt er een nieuwe stemming plaats.
 - a. Bij de nieuwe stemming kan er alleen gestemd worden op de twee personen, die de meeste stemmen hebben verkregen in de eerste stemming. Hebben meerdere personen eenzelfde aantal stemmen gekregen, dan vindt er zo nodig een tussenstemming plaats om uit te maken op welke twee personen gestemd kan worden.
 - b. Als de stemmen staken in de nieuwe stemming over de twee personen, dan beslist het lot wie van hen is gekozen.
3. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat om de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
4. Er wordt mondeling of bij handopsteken gestemd, tenzij de voorzitter besluit dat er schriftelijk wordt gestemd. Er wordt ook schriftelijk gestemd als minimaal drie leden daarom vragen.
 - a. Schriftelijke stemming vindt plaats met anonieme stembriefjes.
 - b. Een lid kan tijdens de vergadering ook stemmen via een elektronisch apparaat. Dit kan alleen als het bestuur het lid via het apparaat kan identificeren en het lid het overleg op de vergadering kan volgen.
5. De algemene ledenvergadering kan ook een geldig besluit nemen zonder dat de leden in een vergadering bij elkaar zijn of als de vergadering niet op de juiste manier is opgeroepen. Dit kan alleen als alle stemgerechtigde leden voor het voorstel stemmen en het bestuur van tevoren op de hoogte is van het voorstel.

Artikel 25 – Leiding en notulen

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Als de voorzitter afwezig is, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Als dat niet mogelijk is, dan benoemt de algemene ledenvergadering zelf een voorzitter voor die vergadering.
2. Van elke vergadering stelt de secretaris notulen op. De voorzitter van de vergadering kan ook iemand anders als notulist aanwijzen. De notulen worden vastgesteld doordat de voorzitter en

de notulist de notulen ondertekenen.



Artikel 26 - Statutenwijziging

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot wijziging van deze statuten. Voor een dergelijk besluit gelden naast de in artikel 22 tot en met artikel 25 van deze statuten genoemde bepalingen extra eisen die in dit artikel staan vermeld.
2. Bij de uitnodiging voor de vergadering wordt vermeld dat er een voorstel wordt gedaan voor statutenwijziging.
3. Het voorstel voor de wijziging moet woordelijk worden uitgewerkt en die woordelijke uitwerking moet minimaal zeven dagen tot een dag voor de vergadering op een geschikte plaats ter inzage worden gelegd voor de leden. De exacte datum en tijdstip wordt vermeld in de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering op de website van de vereniging gepubliceerd zijn.
4. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden of aanwezige vertegenwoordigers van de leden.
5. Als artikel 5 lid 3 van de statuten wordt gewijzigd, dan is daarvoor goedkeuring nodig van de bond.
6. Een statutenwijziging gaat pas in nadat deze in een notariële akte is vastgelegd en de wijziging is doorgegeven aan de Kamer van Koophandel. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd om de akte van statutenwijziging te ondertekenen.

Artikel 27 - Fusie, splitsing en omzetting

De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook als minimale eisen voor een besluit van de algemene ledenvergadering tot juridische fusie, splitsing of omzetting van de vereniging. Voor een fusie, splitsing of omzetting is altijd goedkeuring nodig van de bond, ook als artikel 5 lid 3 van de statuten niet wordt gewijzigd.

Artikel 28 - Ontbinding en vereffening

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot ontbinding van de vereniging.
2. De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook voor een besluit tot ontbinding.
3. Bij het besluit tot ontbinding:
 - benoemt de algemene ledenvergadering een of meer vereffenaars;
 - stelt de algemene ledenvergadering vast aan wie na de vereffening het positieve saldo van het vermogen van de vereniging toekomt;
 - wijst de algemene ledenvergadering de (rechts)persoon aan die de documenten van de vereniging voor minimaal zeven jaar moet bewaren.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit nodig is voor de vereffening van het vermogen. In alle stukken en aankondigingen die de vereniging daarna verstuurt, worden de woorden "in liquidatie" aan de naam van de vereniging toegevoegd.

Artikel 29 - Reglementen

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. In een reglement kunnen onder andere regels staan over het lidmaatschap, nieuwe leden, de contributie, nadere uitwerking van de verplichtingen voor de leden en de sancties als die verplichtingen niet worden nagekomen, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies en de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten van de vereniging of de statuten en reglementen van de bond.



Artikel 30 – Commissie van beroep

De algemene ledenvergadering kan een commissie van beroep instellen die in plaats van de algemene ledenvergadering besluiten neemt als er een beroep wordt ingesteld tegen genomen besluiten en leggen vast welke bevoegdheden deze commissie heeft.

HOOFDSTUK V - SLOTBEPALINGEN

Artikel 31 - Slotbepalingen

1. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt op de website van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven.
3. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of ander reglement niet voorzien, beslist het bestuur.